



Wir suchen für unser bestehendes Team ab sofort eine/n

Mitarbeiter*in für die Bezugsbegleitung unserer Teilnehmer*innen im Bereich Tagestruktur – Teilzeit 20 bis 30 Wochenstunden)

Zu Ihren Aufgaben zählen:

Persönliche sowie telefonische Beratung von Menschen unter Berücksichtigung ihrer gesundheitlichen und_oder psychosozialen Einschränkungen
Erarbeitung und Koordination von Maßnahmen zum Erhalt_Erweiterung vorhandener Fähigkeiten (z.B. Selbsteinschätzung, Zielplanung)
laufende Dokumentation

Für diese Aufgaben benötigen Sie:

verantwortungsbewussten, strukturierten und sehr genauen Arbeitsstil
Eigeninitiative, Motivation sowie Team- und Reflexionsbereitschaft
EDV-Kenntnisse (Office)

Wir bieten ein Gehalt nach Kollektivvertrag „SWÖ“. Die Mindesteinstufung beträgt 7/1, dies entspricht dzt. € 2.443,30 brutto (bei 37 Wochenstunden). Die tatsächliche Einstufung erfolgt nach Berechnung der Vordienstzeiten. Zusätzlich kommt eine SEG-Zulage in Höhe von dzt. € 196,49 brutto zur Auszahlung.

Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie bitte (vorzugsweise per Mail) an:

REINTEGRA gemeinnützige GmbH
Frau Franziska Lebeth
1210 Wien, Autokaderstraße 9
Mail: franziska.lebeth@reintegra.at