



Zur Vervollständigung unseres dynamischen Teams suchen wir für unsere Standorte in Wien ab sofort eine:n

Mitarbeiter:in für Beratung/ Bezugsbegleitung unserer Teilnehmer:innen im Bereich Tagesstruktur (20 - 25 Wochenstunden)

Zu Ihren Aufgaben zählen:

- ⇒ persönliche sowie telefonische Beratung, Fremd- sowie Selbsteinschätzung, Bezugsbegleitung der Teilnehmer:innen - etc.
- ⇒ Zielplanung, Erheben sowie Umsetzen von Maßnahmen zum Erhalt/Erweiterung vorhandener Fähigkeiten der Teilnehmer:innen – etc.
- ⇒ entsprechende Dokumentation, regelm. Austausch im Team

Für diese Aufgaben benötigen Sie:

- ⇒ verantwortungsbewussten, strukturierten und sehr genauen Arbeitsstil
- ⇒ hohes Maß an Eigeninitiative, Motivation
- ⇒ Team- und Reflexionsbereitschaft
- ⇒ gute EDV-Kenntnisse (Office)
- ⇒ Führerschein B von Vorteil, keine Voraussetzung

Wir bieten ein Gehalt nach Kollektivvertrag „SWÖ“. Die Mindesteinstufung beträgt 7/1, dies entspricht für 37 Wochenstunden dzt. € 2.443,30 brutto. Die tatsächliche Einstufung erfolgt nach Berechnung der Vordienstzeiten. Es wartet eine vielseitige Aufgabe mit sozialem Hintergrund auf Sie!

Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie bitte (vorzugsweise per Mail) an:

REINTEGRA gemeinnützige GmbH

Frau Franziska Lebeth
1210 Wien, Autokaderstraße 9
01/ 4000 535 02
Mail: franziska.lebeth@reintegra.at